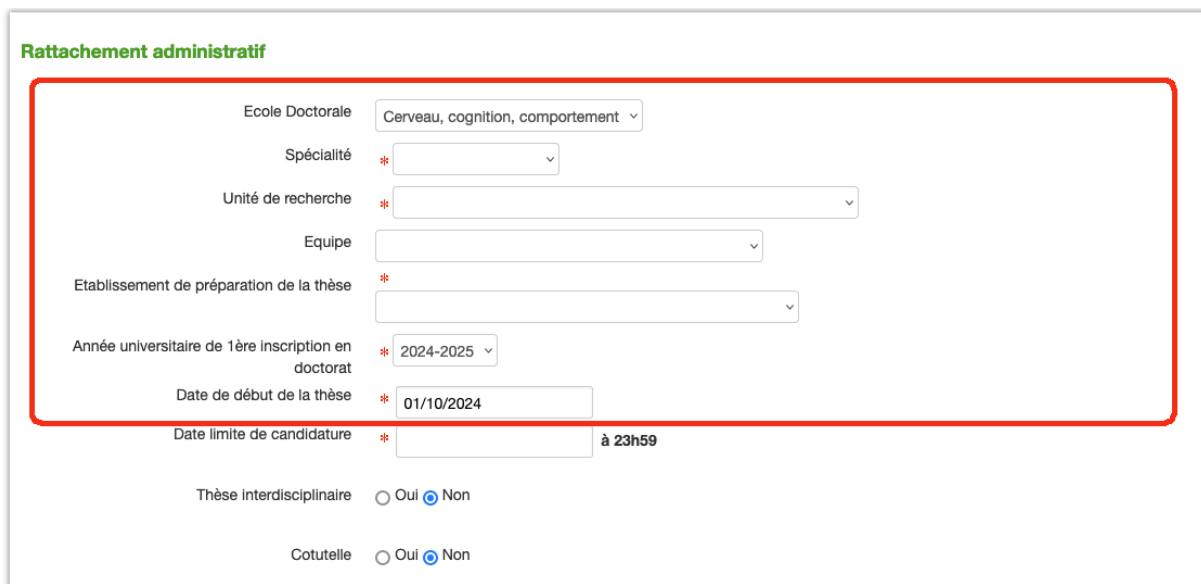


1) Se connecter sur votre compte ADUM

2) Dans votre espace personnel, rubrique « Propositions de thèse »  
Vous trouverez le lien pour soumettre votre projet doctoral



3) Zone « Rattachement administratif »



The screenshot shows a form titled 'Rattachement administratif'. A red rectangular box highlights the following fields, which are pre-filled with data from the ADUM platform:

- Ecole Doctorale: Cerveau, cognition, comportement
- Spécialité: (empty dropdown)
- Unité de recherche: (empty dropdown)
- Equipe: (empty dropdown)
- Etablissement de préparation de la thèse: (empty dropdown)
- Année universitaire de 1ère inscription en doctorat: 2024-2025
- Date de début de la thèse: 01/10/2024
- Date limite de candidature: (empty) à 23h59

Below the highlighted section, there are two radio button options:

- Thèse interdisciplinaire:  Oui  Non
- Cotutelle:  Oui  Non

Les données encadrées ci-dessus sont pré-remplies automatiquement à partir des informations de la plateforme ADUM.

La spécialité, « Neurosciences » ou « Sciences cognitives », est parfois non-indiquée, dans ce cas, sélectionner la spécialité correspondant à votre thématique de recherche.

### **A COMPLETER :**

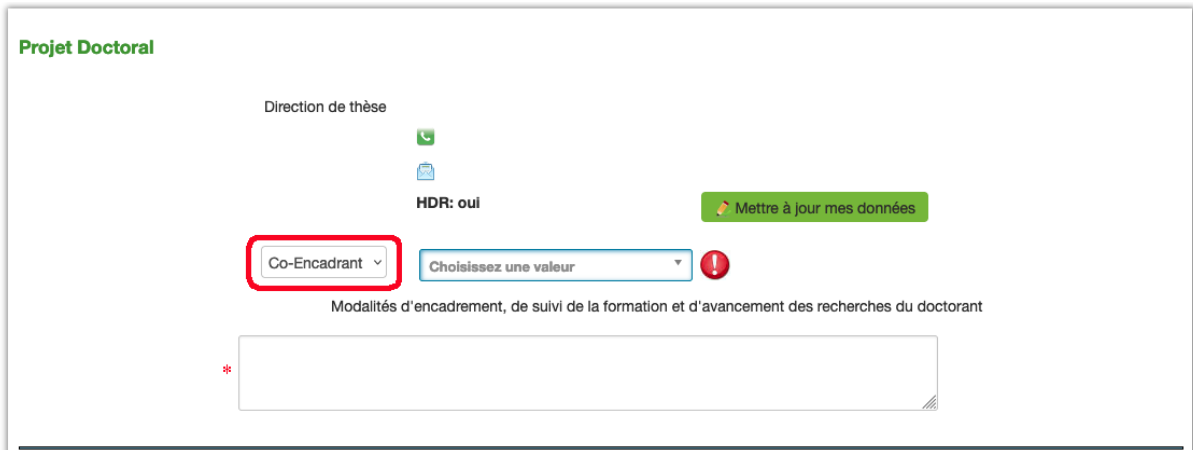
**Date limite de candidature : indiquez le 02/06/2024**

**Thèse interdisciplinaire :** si votre projet fait appel à des domaines scientifiques autres que les neurosciences ou les sciences cognitives, indiquez le ici

**Cotutelle :** si votre projet s'inscrit dans une collaboration internationale où vous envisagez la possibilité pour l'étudiant d'une double diplomation (co-tutelle), sélectionnez OUI

### 4) Zone « Projet Doctoral »

Votre nom et adresse courriel sont remplis automatiquement, si cette dernière n'est plus d'actualité vous pouvez modifier vos données.

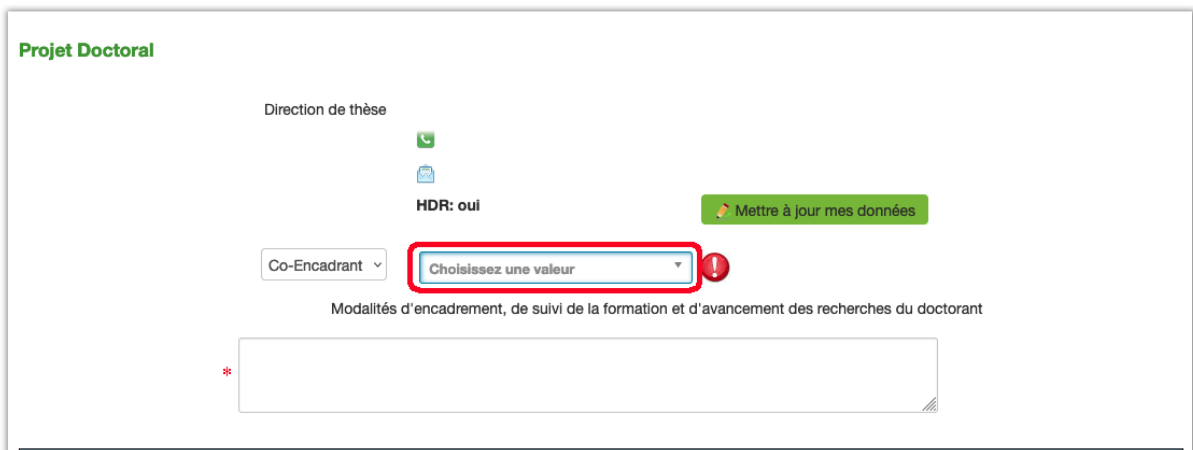


The screenshot shows the 'Projet Doctoral' form. At the top, there is a 'Direction de thèse' section with a green checkmark icon and a document icon. Below this, there is an 'HDR: oui' label and a green button labeled 'Mettre à jour mes données'. The 'Co-Encadrant' dropdown menu is highlighted with a red box, and the adjacent selection box contains the text 'Choisissez une valeur' with a red exclamation mark icon. Below these elements, there is a text area for 'Modalités d'encadrement, de suivi de la formation et d'avancement des recherches du doctorant' with a red asterisk on the left.

Si votre le projet de thèse sera dirigé avec un.e collègue vous devez indiquer son rôle, « co-encadrant » ou « co-direction ».

*Pour rappel, une co-direction implique 2 directeurs de thèse titulaires de l'HDR, travaillant dans 2 équipes différentes.*

*Un co-encadrement est justifié lorsqu'un autre membre de l'équipe (titulaire ou non de l'HDR,) ou un membre d'une autre équipe non-titulaire de l'HDR, participe activement à l'encadrement de la thèse. Le co-encadrant n'est pas un co-directeur, le directeur reste responsable à 100% de la formation du doctorant.*



This screenshot is identical to the previous one, but the selection box containing 'Choisissez une valeur' is highlighted with a red box instead of the dropdown menu itself.

Si vous envisagez un « co-encadrement » ou une « co-direction » vous devez préciser ici la personne concernée.



La liste déroulante propose le nom des chercheurs affiliés à l'ED3C. Tapez les premières lettres du nom restreindra la liste à votre disposition.


*Des noms peuvent manquer si votre chef d'équipe n'a pas mis à jour récemment notre base de données.*


Si le nom du collègue n'est pas dans la liste (collègue rattaché à une autre ED ou collègue étranger), tapez « **autre** ».

**Projet Doctoral**

Direction de thèse

HDR: oui 

Co-Encadrant  

Modalités d'encadrement, de suivi de la formation et d'avancement des recherches du doctorant

\*

Si vous n'avez pas de « co-direction/encadrant » ou si le nom du co-directeur/encadrant était dans la liste déroulante des chercheurs affiliés à l'ED3C et répertoriés dans ADUM, vous n'avez rien à indiquer dans ce cadre. Cependant remplir ce champ étant obligatoire, vous devez y **insérer un « / »**.

Si vous avez indiqué « Autre » dans le champ précédent vous devez indiquer ici :

**Nom et prénom du collègue devant co-encadrer/diriger le projet**

**Son Unité**

**Le Directeur de l'unité**

**Son Equipe**

**Le nom du responsable de l'équipe**

 **Résumé du projet de thèse**

**Le nombre de caractères doit être inférieur à 4000 caractères (espaces, tabulations et sauts de ligne compris).**

\*

 **Summary of thesis project**

**Le nombre de caractères doit être inférieur à 4000 caractères (espaces, tabulations et sauts de ligne compris).**

Comme indiqué les résumés ne doivent pas excéder 4000 caractères.

Thématique	<input type="text"/>
Domaine	<input type="text"/>
Objectifs	<input type="text"/>
Contexte	<input type="text"/>
Méthode	<input type="text"/>
Résultats attendus	<input type="text"/>
Références bibliographiques	<input type="text"/>

Seuls les champs « Contexte » et « Références bibliographiques » doivent obligatoirement être complétés. Pour le champ « contexte », vous pouvez l'utiliser pour indiquer le contexte scientifique du projet si une information supplémentaire vous semble pertinente. Si vous ne désirez rien préciser dans ces champs y **insérer un « / »**.

Conditions scientifiques matérielles (conditions de sécurité spécifiques) et financières du projet de recherche

Ouverture Internationale

Collaborations envisagées

Objectifs de valorisation des travaux de recherche du doctorant : diffusion, publication et confidentialité, droit à la propriété intellectuelle,...:

Caractère confidentiel des travaux :

Lien web avec complément sur le sujet :

Seuls les champs « Conditions scientifiques... » et « Objectifs de valorisation... » doivent obligatoirement être complétés.

Le champ « Conditions scientifiques... » vous permet de préciser toutes informations pertinentes assurant la réussite du projet (plateformes techniques, maîtrise d'approches innovantes, financement de l'étude dans laquelle s'intègre le projet, ...). Si vous ne désirez rien préciser, **indiquez « / »**.


Préciser dans le champ « Objectifs de valorisation... » si le projet inclut un partenariat industriel ou une logique de valorisation qui pourrait impacter la publication des résultats. Si le projet n'est pas concerné, **indiquez « / »**.

Le cas échéant clairement indiquer le caractère confidentiel des travaux en précisant OUI dans le champ suivant

Le champs « Lien web... » vous permet de diriger le candidat vers la page web de votre équipe

### 5) zone « PDF détaillant le sujet »

**PDF détaillant le sujet**

Déposer le pdf contenant les éléments descriptifs du projet qui ne peuvent être enregistrés dans le formulaire : figures, images, équations, etc. 

Ce document n'apparaîtra pas en ligne, il ne sera pas publié sur internet.

*(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer sur le bouton en bas à droite)*

Déposez ici le PDF créé à partir du fichier WORD « PAC2024\_NomHDR » que vous avez téléchargé sur le site de l'ED3C <https://ed3c.sorbonne-universite.fr/financements/processus-dattribution-des-contrats-doctoraux-su-psl-et-upc/modalites-du-processu-2>

### **Le dépôt de ce PDF complété est obligatoire**

**ATTENTION** : ne pas tenir compte des indications données par ADUM qui sont génériques pour toutes les ED gérées par la plateforme et ne concerne pas le dépôt de projet de l'ED3C.

## 6) zone « Financement du projet doctoral »

### Financement du projet doctoral

Type de financement du projet doctoral


\*

Date de début du financement


Complétez uniquement le type de financement en sélectionnant en haut de la liste déroulante « Concours pour un contrat doctoral »

## 7) Zone « Candidature »

### Candidature

 Profil et compétences recherchées

\*

 Profile and skills required

\*

Niveau de français requis ⓘ

Niveau d'anglais requis ⓘ

Vous pouvez préciser ici les compétences particulières que vous désirez dans ce projet ainsi que le niveau d'anglais et de français requis. Si vous ne voulez préciser aucune compétence, **indiquez « / »** dans les 2 champs concernés.

## 8) Zone « Gestion du projet doctoral »

### Gestion du projet doctoral

Transfert ABG

Transfert Campus France

Votre offre, une fois publiée, sera visible sur [le site de Campus France](#) et / ou sur [le site de l'Association Bernard Gregory](#).



## SOUMETTRE UN PROJET DOCTORAL A L'ED3C

Si vous n'avez pas de candidat sur ce projet et désirez augmenter sa visibilité, vous pouvez demander à ce qu'il soit transmis à « Campus France » et/ou l'« Association Bernard Gregory ».

[Enregistrer](#) permet de sauvegarder votre formulaire de dépôt sans le soumettre

[Enregistrer et soumettre votre projet](#) transmet le projet à l'ED3C, il restera toutefois modifiable jusqu'à la fermeture du portail de dépôt ou jusqu'à son affichage sur la plateforme ADUM pour candidature.