**Rapport du premier Comité de Suivi Individuel de thèse (CSI1)**

*First* *thesis committee report*

|  |
| --- |
| Une partie de l’entretien devra être prévue par le comité en l’absence du directeur ou de la directrice de thèse et une autre partie en l’absence du doctorant ou de la doctorante.  Après entretien, le rapport signé par tous les membres du CSI sera transmis par le comité au doctorant ou à la doctorante qui le complétera et signera avant de le déposer en format pdf sur Adum et de l’envoyer par mail à [ed3c@sorbonne-universite.fr](mailto:ed3c@sorbonne-universite.fr) (date limite d’envoi : 15 JUIN).  L’ED examinera le rapport avant réinscription en thèse.  *A part of the interview will be scheduled by the committee in the absence of the thesis supervisor, and another part in the absence of the PhD student. After the interview, the report will be forwarded by the committee to the PhD student, who will complete and sign it before uploading it in pdf format on Adum and sending it by e-mail to* [*ed3c@sorbonne-universite.fr*](file:///C:\Users\Christelle\AppData\Local\Temp\pid-15180\ed3c@sorbonne-universite.fr) *(deadline for submission: JUNE 15).*  *The Doctoral School will review the report before re-registration.* |

1. ***INFORMATIONS GENERALES***

***A remplir par le doctorant ou la doctorante*** / *To be filled in by the PhD student*

**Nom du Doctorant ou de la Doctorante**/Name of the PhD student :

**E-Mail:**

**Date de la tenue du comité**/Date of the meeting :

**Nom du Tuteur ou de la tutrice de l’ED3C :** /Tutor Name :

*Le nom de votre tuteur ou tutrice de thèse vous a été indiqué par mail lors de votre inscription en 1ère année. Cette personne est une* ***figure externe à la direction de thèse****, qui vous accompagne en cas de besoin et de conseil tout au long de votre doctorat. Les tuteurs et tutrices* ***lisent les rapports des réunions du Comité de Suivi Individuel de thèse*** *et participent aux journées scientifiques de 1ère et 2ème année.*

*The name of your tutor was provided to you by email during your first-year registration. This person,* ***not involved in the thesis direction****, accompanies you when needed and provides guidance throughout your PhD. The tutor read the reports from the CSI and participate in the scientific days of the first and second years.*

**Date de début de thèse**/Beginning of the PhD:

**Directeur ou directrice de thèse**/Thesis supervisor:

**Co-direction ou co-encadrement de thèse**/Thesis co-supervisor, if any :

**Membres externes du CSI**/External members of the committee

**1- membre spécialiste :**

**2- membre spécialiste (optionnel) :**

**3- membre non-spécialiste :**

**Projet professionnel**/Career project **:**

**Formations suivies** (année, titre, organisme, durée)/**Trainings already attended**

*(Indiquer ici toutes les formations réalisées dans le cadre de votre plan de formation doctorale. Attention, ce plan de formation doit être à jour d'ici la soutenance (****volume total minimum : 90h****) et contenir obligatoirement un volet consacré* ***à l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique.*** *Exemple d’autres formations : formations transverses disponibles sur le site web de l’ED, formations aux techniques spécifiques nécessaires à la réalisation du projet doctoral, congrès (6 h par jour + 6h si présentation orale ou affichée), formations en lien avec les missions doctorales (à l’exception des heures d’enseignement), cours FLE (forfait 12h)…*

*Indicate here all the training courses completed as part of your doctoral training plan. Please note that this training plan must be up to date by the time of your thesis defense (****minimum total volume: 90 hours****) and must include a mandatory component on* ***research ethics and scientific integrity.*** *Examples of other training courses: transversal training courses available on the doctoral school’s website, training in specific techniques necessary for the doctoral project, conferences (6 hours per day + 6 additional hours if an oral or poster presentation is given), training related to doctoral missions (excluding teaching hours), French language courses (fixed rate of 12 hours)…*

**Formations envisagées**/Planned trainings:

**Mission doctorale**/Doctoral mission, if any:

***A remplir par les membres du CSI*** / *To be filled in by the external members of the committee*

**Avis sur les formations suivies pendant la thèse**/Feedback on the trainings already attended by the PhD student:

1. ***PROJET DE THESE***

***A remplir par les membres du CSI*** / *To be filled in by the external members of the committee*

**Les objectifs du projet ont-ils été clairement définis et exposés ?**/Are the objectives of the research project well defined and clear?

**Le projet fait-il appel à des méthodologies qui ne sont pas couramment utilisées par le laboratoire ?** **Si oui, lesquelles ?**/Does the research project need methodologies or know-how which are not used by the laboratory? Which ones?

**Des collaborations ont-elles été établies ou envisagées ? Si oui, précisez lesquelles**/Have any collaborations been established? Which ones?

**Etat d'avancement**/Feedback on thesis stage

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| satisfaisant | le projet nécessite une réorientation | le projet ne doit pas être poursuivi |
| *satisfactory* | *the project must be reoriented* | *the project must be stopped* |

**Quel est votre avis sur la maîtrise par le doctorant ou la doctorante du projet dans son ensemble (du point de vue des concepts scientifiques et techniques) ?** Merci de justifier brièvement votre réponse/Please provide a feedback on the PhD student’s mastery of the whole project (with regard to scientific and technical concepts)

**Comment jugez-vous les résultats obtenus jusqu’à aujourd’hui ?**/What do you think about the results obtained so far?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| très encourageants | encourageants | peu encourageants |
| *very encouraging* | *encouraging* | *less encouraging* |

1. ***DEROULEMENT DE L’ENCADREMENT DE THESE***

***A remplir par les membres du CSI*** / *To be filled in by the external members of the committee*

**La communication entre le doctorant ou la doctorante et le directeur ou la directrice de thèse est-elle**/The communication between the PhD student and his or her supervisor is :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| très satisfaisante | satisfaisante | insuffisante |
| *very satisfactory* | *satisfactory* | *insufficient* |

**Si nécessaire, veuillez expliciter les problèmes rencontrés et les points de vue de chacun**/If necessary, please explain the problems there may have been from both perspectives

**Recommandations éventuelles des membres externes du CSI au doctorant ou à la doctorante ainsi qu’au directeur ou à la directrice de thèse**/Do you have any suggestion to give to the student and his or her supervisor?

1. ***CONCLUSION***

***A remplir par les membres du CSI*** / *To be filled in by the external members of the committee*

**Avis argumenté des membres du comité sur une inscription en 2e année**/Do you recommand a 2nd year PhD enrolment?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| favorable | réservé | défavorable |
| *favourable* | *reserved* | *opposed* |

En cas d’avis réservé ou défavorable, précisez les motifs/In case of reserved or opposed recommandation, please give some explanation:

**Nom et Signature de tous les membres externes du comité** /Signature of the external members of the committee

Date de transmission au doctorant ou à la doctorante :

***A remplir par le doctorant ou la doctorante*** / *To be filled in by the PhD Studnt*

Avis du doctorant ou de la doctorante sur déroulement du CSI et commentaires éventuels sur le rapport :

Nom et signature du doctorant ou de la doctorante :

# Date de téléchargement sur ADUM :